

সীমিত

সেনাসদর
কিউএমজি'র শাখা
এম এন্ড কিউ পরিদপ্তর
ঢাকা সেনানিবাস
তারালাপনীঃ ৮৭১১১১১ বর্ধিত ২৬৪০
শ্রাবণ ১৪৩৩

জুলাই ২০২৬

সাধারণ নির্দেশিকা - মিরপুর, সাভার, কুমিল্লা, খিল্লাপাড়া (চট্টগ্রাম) ও যশোর (নতুন সৃজিত পল্ট) ডিওএইচএস এর অবরাদ্ধকৃত পল্ট সমূহের এবং নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস এর ফ্ল্যাট প্রকল্পের জন্য কর্মকর্তা নির্বাচন প্রসংগে

বরাতঃ

- ক। সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট বরাদ্দের নীতিমালা, ২০০৫।
খ। সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা, ২০২০।
গ। সেনাসদর, কিউএমজি'র শাখা, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর নোটিশীট নং ২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০৯.০৬.২১ তারিখ ০৯ জুন ২০২১ (সকলকে নয়)।
ঘ। সেনাসদর, কিউএমজি'র শাখা, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং ২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.১০.০৩.০৪.২২ তারিখ ০৩ এপ্রিল ২০২২ (সকলকে নয়)।
ঙ। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ডি-৯ শাখা পত্র নং ২৩.০০.০০০০.০৯০.৩৯.০১৪.২৫-২৬০ তারিখ ১৮ ডিসেম্বর ২০২৫ (সকলকে নয়)।
চ। সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা-২০২৬ (প্রস্তাবিত)।
ছ। সেনাসদর, কিউএমজি'র শাখা, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর নোটিশীট নং ২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.১২.০৫.২৬ তারিখ ১২ মে ২০২৬ (সকলকে নয়)।
জ। সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর পত্র নং ২৩.২২.০০০০.০০০.০১৪.৩৬.০০০১.২৬.১০১৫ তারিখ ১৫ জুলাই ২০২৬ (সকলকে নয়)।

১। বরাত ও মোতাবেক গত ১৮ ডিসেম্বর ২০২৫ তারিখে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক যশোর ডিওএইচএস এর নতুন সৃজিত ৮৭টি বর্ধিত প্লটসহ সংশোধিত মাস্টার প্ল্যান অনুমোদিত হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে বরাত জ এর মাধ্যমে বরাদ্দযোগ্য ৮৩টি প্লটের মধ্য হতে সেনাবাহিনী কোটায় ৬১টি প্লট বরাদ্দের নিমিত্তে মনোনীত তালিকা প্রেরণের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। এছাড়াও সেনাবাহিনীর কোটায় কুমিল্লা ডিওএইচএসএ-২টি, খিল্লাপাড়া ডিওএইচএসএ-২টি, মিরপুর ডিওএইচএসএ-৩টি, যশোর ডিওএইচএসএ-২টি ও সাভার ডিওএইচএসএ-১টিসহ সর্বমোট ১০টি অবরাদ্দকৃত প্লট সেনাবাহিনী প্রধানের পূলে সংরক্ষিত রয়েছে। এমতাবস্থায়, যশোর ডিওএইচএস এ নতুন সৃজিত প্লটের মধ্যে ৬১টি প্লট ও সেনাবাহিনী প্রধানের পূলে সংরক্ষিত ১০টি প্লট এবং নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস এর ৬৫০টি ফ্ল্যাট (সম্ভাব্য) বরাদ্দের জন্য উপযুক্ত কর্মকর্তা নির্বাচন করা প্রয়োজন।

২। উপরোল্লিখিত প্লট/ফ্ল্যাট সমূহ ‘সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা- ২০২৬’ (প্রস্তাবিত) অনুসারে বরাদ্দের জন্য কর্মকর্তা নির্বাচনের লক্ষ্যে আবেদন আহবান করা হচ্ছে। উল্লেখ্য যে, প্রয়োজনীয় বরাতপত্রসমূহ, এই সাধারণ নির্দেশিকা এবং সংশ্লিষ্ট ক্রোড়পত্রসমূহ সকলের অবগতির জন্য বাংলাদেশ আর্মি ওয়েবসাইট (army.mil.bd)-এ আগামী ২০ জুলাই ২০২৬ তারিখের পর আপলোড করা হবে।

৩। সাধারণ রূপরেখা ।

- ক। প্রকল্পের নাম। কুমিল্লা, খিল্লাপাড়া (চট্টগ্রাম), নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস (ফ্ল্যাট প্রকল্প), মিরপুর, যশোর এবং সাতার ডিওএইচএস।
- খ। প্লট ও ফ্ল্যাটের আয়তন। অবরাদ্ধকত প্লট ও ফ্ল্যাটের আয়তন নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	ডিওএইচএস	প্লটের আয়তন	অবরাদ্ধকৃত প্লট ও ফ্ল্যাটের সংখ্যা	মন্তব্য
১।	কুমিল্লা	৫ কাঠা	২ টি প্লট	-
২।	খিল্লাপাড়া	৫ কাঠা	২ টি প্লট	-
৩।	নারায়ণগঞ্জ	১৬০০ বর্গফুট (কম/বেশি)	৬৫০ টি ফ্ল্যাট (সম্ভাব্য)	-
৪।	মিরপুর	৪ কাঠা	৩ টি প্লট	-
৫।	যশোর	৫ কাঠা	৬১ টি + ২ টি প্লট	-
৬।	সাতার	৫ কাঠা	১ টি প্লট	-
মোট			৭১ টি প্লট ও ৬৫০ টি ফ্ল্যাট (সম্ভাব্য)	

গ। আবেদনকারী কর্মকর্তাবৃন্দ। বরাত চ এর অনুচ্ছেদ ৬(গ) অনুযায়ী {উপ-অনুচ্ছেদ ১ এবং ২-এ উল্লেখিত অফিসারদের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১৮ বছর এবং স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণকারীদের ন্যূনতম ২০ বছর কমিশন্ড চাকরি ও অন্যান্য র‍্যাংক হতে পদোন্নতি প্রাপ্ত (GL/SD/BLPC) অফিসারদের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২৫ বছর চাকরি সম্পন্ন করতে হবে} যোগ্যতা অর্জনকারী অফিসারগণ উপরোক্ত প্রকল্পসমূহে আবেদনের জন্য যোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবেন। সংশ্লিষ্ট অফিসারগণকে ক্রোড়পত্র ক-জ অনুযায়ী (যার জন্য যা প্রযোজ্য) আবেদনপত্র, অঙ্গীকারনামা ও হলফনামা আগামী ৩০ আগস্ট ২০২৬ তারিখের মধ্যে সেনাসদর, কিউএমজি'র শাখা (এমএভিকিউ পরিদপ্তর)-এ প্রেরণ করতে হবে। যে সকল কর্মকর্তাগণ ইতোপূর্বে সেনাবাহিনী প্রধান ও কিউএমজি বরাবর ডিওএইচএস-এ প্লট প্রাপ্তির জন্য আবেদন করেছেন সে সকল কর্মকর্তাগণও এই পত্রানুযায়ী প্লট/ফ্ল্যাট প্রাপ্তির জন্য আবেদন করবেন।

ঘ। প্রত্যেক আবেদনকারী নিজ আবেদনপত্রে একাধিক প্রকল্পে আবেদনের ক্ষেত্রে প্রকল্পের অগ্রগণ্যতার বিষয়টি সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করবেন {উদাহরণঃ অগ্রগণ্যতা-১ঃ কুমিল্লা, অগ্রগণ্যতা-২ঃ খিল্লাপাড়া (চট্টগ্রাম), অগ্রগণ্যতা-৩ঃ নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস (ফ্ল্যাট প্রকল্প), অগ্রগণ্যতা-৪ঃ মিরপুর অগ্রগণ্যতা-৫ঃ যশোর ও অগ্রগণ্যতা-৬ঃ সাভার}। 'সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা-২০২৬' (প্রস্তাবিত) এর আলোকে প্রাপ্ত পয়েন্টের জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট অফিসারের অগ্রগণ্যতা অনুযায়ী প্রযোজ্য প্রকল্পে প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হবে। একাধিক প্রকল্পে আবেদনের ক্ষেত্রে কেউ কোন অগ্রগণ্যতা উল্লেখ না করলে তার আবেদন পত্র অসম্পূর্ণ হিসেবে বাতিল বলে গণ্য হবে।

৪। প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ করার ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ বিবেচনা করা হবেঃ

ক। যৌথভাবে প্লট বরাদ্দের ক্ষেত্রে ইতোমধ্যে সুপ্রতিষ্ঠিত মিরপুর ও সাভার ডিওএইচএস এ যৌথভাবে ০২ জন অফিসারের পরিবর্তে ০৪ জন অফিসারের অনুকূলে প্লট বরাদ্দ করা হবে এবং নতুন ডিওএইচএস (কুমিল্লা, খিল্লাপাড়া, ও যশোর) এর প্লটসমূহ যৌথভাবে ০২ জন অফিসারের অনুকূলে বরাদ্দ করা হবে।

খ। ইতোপূর্বে বরাত ঘ এর মাধ্যমে নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস-এ ফ্ল্যাট বরাদ্দের জন্য নির্বাচিত ৫০০ জন ও সংরক্ষিত ২০০ জন কর্মকর্তাদের নামে ফ্ল্যাট বরাদ্দ হয়নি বিধায় প্লট বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী অবরাদ্দকৃত প্লটসমূহের জন্য উক্ত কর্মকর্তাগণ আবেদন করতে পারবেন। তবে পয়েন্ট জ্যেষ্ঠতা অনুসারে প্লট প্রাপ্ত হলে পরবর্তীতে নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস (ফ্ল্যাট প্রকল্প) এ ফ্ল্যাট প্রাপ্তির জন্য আবেদন করবেন না মর্মে হলফনামা প্রদান করতে হবে। যদি কোন কর্মকর্তা প্লট প্রকল্পে পয়েন্ট জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্লট প্রাপ্ত না হন সেক্ষেত্রে নারায়ণগঞ্জ (ফ্ল্যাট প্রকল্প) এর জন্য মনোনীত থেকে যাবেন।

গ। 'সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা-২০২৬' (প্রস্তাবিত) অনুসরণপূর্বক কর্মকর্তা নির্বাচন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে।

৫। শর্তাবলী।

ক। নম্বর গণনার ক্ষেত্রে বরাত জ এর নির্দেশনার (১৫ জুলাই ২০২৬) তারিখে Cut off dt নির্ধারণ করে গণনা করা হবে।

খ। আবেদন গ্রহণের সর্বশেষ সময় আগামী ৩০ আগস্ট ২০২৬ (২৩৫৯ ঘটিকা)। উল্লেখিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন এই পরিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত হতে হবে। বিলম্বে প্রেরিত আবেদন পত্রের উপর কোন প্রকার কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে না। আবেদনপত্র এই পরিদপ্তরে ই-মেইলের মাধ্যমে পাঠানো যাবে (অনুচ্ছেদ ৬ এর খ দ্রষ্টব্য)।

গ। আবেদনপত্রের সঙ্গে এমএভিকিউ পরিদপ্তরের অনুকূলে (DOHS APPLICATION FUND-এর হিসাব নম্বর-০০০২-০২১০৪২৬১৮৯ ট্রাষ্ট ব্যাংক লিমিটেড, প্রিন্সিপাল শাখা) ১,০০০.০০ (এক হাজার মাত্র) টাকা জমা পূর্বক জমা স্লিপ সংযুক্ত করতে হবে। কোন আবেদনকারী অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে টাকা প্রেরণ করলে সেক্ষেত্রে ট্রানজেকশন আইডি (Transaction ID) সহ টাকা প্রেরণের প্রমাণ পত্রের (Confirmation Slip) কপি সংযুক্ত করতে হবে।

৬। আবেদনপত্র প্রেরণের নিয়মাবলী।

ক। আবেদনকারীকে এই পত্রের সাথে সংযুক্ত ক্রোড়পত্র ক হতে জ পর্যন্ত প্রদত্ত ফরম মোতাবেক প্রযোজ্যতা অনুসারে আবেদন করতে হবে। ক্রোড়পত্র ঘ হতে জ পর্যন্ত প্রদত্ত অঙ্গীকারনামা ও হলফনামার ফরম অনুযায়ী আবেদনকারীকে (যার জন্য যা প্রযোজ্য) সাদা কাগজে টাইপ সম্পন্ন করতঃ আবেদনপত্রের সংগে সংযুক্ত করতে হবে। আবেদনপত্র এবং অঙ্গীকারনামার ফরম অনুসারে হুবহু টাইপ করে চাহিদাকৃত তথ্যাদি যথাযথভাবে পূরণ/সম্পন্ন করে প্রেরণ করতে হবে। চাকুরীরত অফিসারগণের ক্ষেত্রে ফরমেশন/ব্রিগেড/ইউনিট/শাখা প্রধান (প্রযোজ্যতা অনুযায়ী), সেনাসদরে চাকুরীরত অফিসারগণের ক্ষেত্রে পরিচালক এবং অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগণের ক্ষেত্রে সেনাসদর, সামরিক সচিবের শাখা (কোরো) এর সংশ্লিষ্ট অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর করতঃ আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে।

সীমিত

খ। জাতিসংঘ মিশনে কর্মরত অফিসারদের স্বাক্ষরিত দরখাস্ত এবং কান্ট্রি সিনিয়র কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত অঙ্গীকারনামা ও হলফনামা (সাদা কাগজে) ফ্যাক্স/ডিজিটাল সেভার/ই-মেইল এ এটাচমেন্ট হিসেবে সেনাসদর, ওভারসিজ অপারেশন (ওও) পরিদপ্তর এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। ওও পরিদপ্তর ফ্যাক্স নম্বর/ই-মেইল ঠিকানা সকলকে অবহিত করবে।

গ। এছাড়াও আবেদনকারী কর্মকর্তাগণ কর্তৃক যে কোন প্রয়োজনে নিম্নের ই-মেইল এবং মোবাইল নম্বরে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো:

এমএডকিউ পরিদপ্তর - ই মেইল : mqdte.dohs.application@army.mil.bd
cc: mqdte.dohs.application@gmail.com

- মোবাইল নং: ০১৭৬৯-০১২৬৬০, ০১৭৬৯-০১২৬৬১, ০১৭৬৯-০১২৬৬৮

ঘ। আবেদনপত্রের সাথে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি রঙীন সত্যায়িত ছবি (চাকরিরতদের ক্ষেত্রে বর্তমান পদবীতে কম্বাট ইউনিফরমে ক্যাপ ছাড়া এবং অবসরপ্রাপ্ত ও বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী/সন্তানাদির জন্য বেসামরিক পোষাকে) সংযুক্ত করতে হবে।

ঙ। অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে অবসরের ধরণ সম্বলিত কোরো আদেশ এর সত্যায়িত কপি অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।

চ। আবেদনপত্রের কোন কলাম খালি রাখা যাবে না, প্রয়োজন সাপেক্ষে “অপ্রযোজ্য” কথাটি লিখতে হবে।

৭। আবেদনপত্র বিবেচনার প্রক্রিয়া। নিম্নোক্ত অফিসারগণের সমন্বয়ে গঠিত বাছাই কমিটির মাধ্যমে আবেদনপত্র বাছাই করা হবে:

ক। সভাপতি। পরিচালক, এমএডকিউ পরিদপ্তর, সেনাসদর।

খ। সদস্যবৃন্দ।

- (১) সেনাসদর, সামরিক সচিবের শাখা হতে লেঃ কর্ণেল পদবীর একজন অফিসার।
- (২) সেনাসদর, ওও পরিদপ্তর হতে লেঃ কর্ণেল পদবীর একজন অফিসার।
- (৩) সেনাসদর, সামরিক গোয়েন্দা পরিদপ্তর হতে লেঃ কর্ণেল পদবীর একজন অফিসার।
- (৪) সেনাসদর, পি এস পরিদপ্তর হতে লেঃ কর্ণেল পদবীর একজন অফিসার।
- (৫) সেনাসদর, জেএজি বিভাগ হতে লেঃ কর্ণেল পদবীর একজন অফিসার।
- (৬) কিউএমজি কর্তৃক মনোনীত এক বা একাধিক প্রতিনিধি।

গ। সদস্য সচিব। এডিএমকিউ (ডিওএইচএস), এমএডকিউ পরিদপ্তর।

ঘ। কার্য প্রণালী। উক্ত কমিটি কর্তৃক ‘সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট ও ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা-২০২৬’ (প্রস্তাবিত) এর আলোকে সকল দরখাস্ত পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে যাচাই-বাছাই করার পর অবরাদ্ধকৃত প্লট/ফ্ল্যাট সংখ্যার উপর ভিত্তি করে মনোনীত তালিকা তৈরী করা হবে এবং কিউএমজি মহোদয়ের মাধ্যমে সম্মানিত সেনাবাহিনী প্রধান ও চেয়ারম্যান ডিওএইচএস সেন্ট্রাল কমিটির অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হবে। পরবর্তীতে, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর (ডিএমএলএন্ডসি) কর্তৃক নির্ধারিত দিনে উপযুক্ত প্রতিনিধির উপস্থিতিতে লটারীর মাধ্যমে প্লট/ফ্ল্যাট নম্বর নির্ধারণপূর্বক বরাদ্দের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

৮। জমির প্রিমিয়াম ও উন্নয়নমূলক অর্থ পরিশোধের নিয়মাবলী। সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর (ডিএমএলএন্ডসি) হতে জারীকৃত বরাদ্দপত্র অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রিমিয়াম সংশ্লিষ্ট এমইও’র অনুকূলে এবং ভূমি উন্নয়ন চার্জ সংশ্লিষ্ট ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের অনুকূলে পরিশোধ করতে হবে।

৯। অন্যান্য শর্তাবলী।

ক। অসমাপ্ত/অসম্পূর্ণ/চাহিদাকৃত সংযুক্তিবিহীন/বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্রের উপর কোনরূপ কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে না। ভুল তথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য করা হবে। সত্য গোপন বা ভুল তথ্য সন্নিবেশ করে কেউ প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ পেলে পরবর্তীতে তার বরাদ্দ বাতিল করা হবে এবং জমাকৃত টাকা বাজেয়াপ্ত করাসহ যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

খ। প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক শর্ত পূরণ সাপেক্ষে পয়েন্টের জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী (পছন্দের অগ্রগণ্যতা অনুসারে) আবেদনকারীকে প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হবে।

- গ। বরাদ্দকৃত প্লট/ফ্ল্যাট ৯৯ (নিরানব্বই) বৎসরের জন্য ইজারা হিসেবে বিবেচিত থাকবে।
- ঘ। প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের ক্ষেত্রে সেনাসদর-এর সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত হিসেবে গণ্য হবে।
- ঙ। বাড়ী তৈরীর পূর্বে বাড়ীর নকশা সংশ্লিষ্ট ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন করাতে হবে।
- চ। প্লট/জমি রেজিস্ট্রি এবং দখল বুঝে পাওয়ার ৪ (চার) বৎসরের মধ্যে ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের ইমরাত নির্মাণ উপ-আইন অনুসারে/যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করতে হবে। অনুমোদিত নকশা বহির্ভূত যে কোন ধরনের নির্মাণ চিহ্নিত হলে ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক অপসারণ করা হবে এবং অপসারণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট অফিসার বহন করতে বাধ্য থাকবেন।
- ছ। বরাদ্দকৃত প্লটে বাড়ী/ফ্ল্যাট নির্মাণ এবং ফ্ল্যাট বিক্রয়ের ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নির্দেশাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- জ। গৃহ নির্মাণ ঋণ সংস্থা বা অনুমোদিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃপক্ষকে বাড়ী নির্মাণের ঋণের ক্ষেত্রে প্লট মর্টগেজ/বন্ধক রাখা যাবে। বন্ধকীকৃত প্লট হস্তান্তর করা যাবে না।
- ১০। **গুধুমাত্র এজি'র শাখা (সমন্বয়) এর জন্য।** বরাত চ অনুযায়ী যে সকল যোগ্য অফিসার ক্যাডেট কলেজে/অন্যান্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/সংস্থায় নিয়োজিত আছেন, সে সকল প্রতিষ্ঠান/সংস্থায় অত্র নির্দেশিকা প্রেরণ করতে অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত নীতিমালা, এই নির্দেশিকা (স্বাক্ষরবিহীন), আবেদনপত্র ও হলফনামা সমূহের একটি সিডি (CD) প্রেরণ করা হলো।
- ১১। **গুধুমাত্র ই-ইন-সি'র শাখা (সমন্বয়) এর জন্য।** বরাত চ অনুযায়ী যে সকল ইঞ্জিনিয়ার কোরের যোগ্য অফিসার অন্যান্য সংস্থা/প্রেষণে নিয়োজিত আছেন, সে সকল সংস্থা/প্রেষণে (বিতরণ তালিকার চ এবং র‍্যাংক ফোর্সেস সদর দপ্তর ব্যতীত) এই নির্দেশিকা প্রেরণ করতে অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত নীতিমালা, এই নির্দেশিকা (স্বাক্ষরবিহীন), আবেদনপত্র ও হলফনামাসমূহের একটি সিডি (CD) প্রেরণ করা হলো।
- ১২। **গুধুমাত্র সামরিক চিকিৎসা মহাপরিদপ্তর এর জন্য।** বরাত চ অনুযায়ী যে সকল যোগ্য এএমসি ও এডিসি কোরের অফিসার অন্যান্য সংস্থা/প্রেষণে নিয়োজিত আছেন সে সকল সংস্থা/প্রেষণে (বিতরণ তালিকার চ এবং র‍্যাংক ফোর্সেস সদর দপ্তর ব্যতীত) এই নির্দেশিকা প্রেরণ করতে অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত নীতিমালা, এই নির্দেশিকা (স্বাক্ষরবিহীন), আবেদনপত্র ও হলফনামাসমূহের একটি সিডি (CD) প্রেরণ করা হলো।
- ১৩। **গুধুমাত্র সেনাসদর, এমএস শাখার জন্য।** বরাত চ অনুযায়ী যে সকল যোগ্য অফিসার অন্যান্য সংস্থা/প্রেষণে নিয়োজিত আছেন সে সকল সংস্থা/প্রেষণে (অনুচ্ছেদ ১০,১১ ও ১২-এ উল্লেখিত প্রেষণে নিয়োজিত এবং বিতরণ তালিকার চ ও র‍্যাংক ফোর্সেস সদর দপ্তর ব্যতীত) এই নির্দেশিকা প্রেরণ করতে অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত নীতিমালা, এই নির্দেশিকা (স্বাক্ষরবিহীন), আবেদনপত্র ও হলফনামাসমূহের একটি সিডি (CD) প্রেরণ করা হলো।
- ১৪। **গুধুমাত্র সদর দপ্তর প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তরের জন্য।** বরাত চ অনুযায়ী যে সকল যোগ্য অফিসার বিদেশে বাংলাদেশ দূতাবাসে কর্তব্যে নিয়োজিত আছেন সে সকল দূতাবাসে এই নির্দেশিকা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত নীতিমালা, এই নির্দেশিকা (স্বাক্ষরবিহীন), আবেদনপত্র ও হলফনামাসমূহের একটি সিডি (CD) প্রেরণ করা হলো।
- ১৫। **গুধুমাত্র সেনাসদর, জি এস শাখা (ওও পরিদপ্তর) এর জন্য।** বরাত চ অনুযায়ী যে সকল যোগ্য অফিসার বিদেশে জাতিসংঘ মিশন/ওকেপিতে কর্মরত আছেন তাদের ঠিকানায় এই নির্দেশিকা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত নীতিমালা, এই নির্দেশিকা (স্বাক্ষরবিহীন), আবেদনপত্র ও হলফনামাসমূহের একটি সিডি (CD) প্রেরণ করা হলো।
- ১৬। **গুধুমাত্র সেনাসদর, জিএস শাখা (এমটি পরিদপ্তর) এর জন্য।** বরাত চ অনুযায়ী যে সকল যোগ্য অফিসার বিদেশিক কোর্সে নিয়োজিত আছেন তাদের ঠিকানায় এই নির্দেশিকা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত নীতিমালা, এই নির্দেশিকা (স্বাক্ষরবিহীন), আবেদনপত্র ও হলফনামাসমূহের একটি সিডি (CD) প্রেরণ করা হলো।
- ১৭। **গুধুমাত্র সেনাসদর, প্রশাসনিক শাখা এর জন্য।** বরাত চ অনুযায়ী যে সকল যোগ্য অফিসার সেনাসদরের বিভিন্ন পরিদপ্তরে কর্মরত আছেন সে সকল পরিদপ্তরে এই নির্দেশিকা প্রেরণ করতে অনুরোধ করা হলো।
- ১৮। **গুধুমাত্র সেনাসদর, কোরো এর জন্য।** বরাত চ অনুযায়ী যোগ্য অবসরগ্রহনকারী অফিসার/মৃত/শহীদ অফিসারের স্ত্রী/স্বামী/সন্তানাদির নামে/ঠিকানায় এই নির্দেশিকা প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৯। আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

মোহাম্মদ আব্দুল আজিজ
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল
পক্ষে কিউএমজি

ক্রোড়পত্রঃ

- ক। আবেদনপত্র (চাকুরীরত অফিসারগণের জন্য)।
খ। আবেদনপত্র (অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগণের জন্য)।
গ। আবেদনপত্র (শহীদ/মৃত অফিসারের স্ত্রী/স্বামী এবং সন্তানদের জন্য)।
ঘ। অঙ্গীকারনামা (চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগণের জন্য)।
ঙ। অঙ্গীকারনামা (শহীদ/মৃত অফিসারগণের স্ত্রী/স্বামী/সন্তানাদির জন্য)।
চ। হলফনামা (চাকুরীরত অফিসারগণের জন্য)।
ছ। হলফনামা (অবসরপ্রাপ্ত/শহীদ/মৃত অফিসারগণের স্ত্রী/স্বামী/সন্তানাদির জন্য)।
জ। হলফনামা (নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস এর জন্য মনোনীত ৫০০ জন ও সংরক্ষিত ২০০ জন কর্মকর্তার জন্য)।

বিতরণঃ

বহির্গমনঃ

কার্যক্রমঃ

(তালিকা ক, খ, ঙ এবং চ) - ফ্যাক্সের মাধ্যমে।

র‍্যাব ফোর্সেস সদর দপ্তর

কার্গো এ্যাডমিন বিল্ডিং, কুর্মিটোলা, ঢাকা

রিটায়ার্ড আর্মড ফোর্সেস অফিসার্স অ্যাসোসিয়েশন (রাওয়া)

ভিআইপি রোড, মহাখালী, ঢাকা-১২০৬

অবগতিঃ

নৌ বাহিনী সদর দপ্তর

অপারেশন শাখা, পূর্ত পরিদপ্তর

বনানী, ঢাকা-১২১৩

বিমান সদর

প্রশাসনিক শাখা

পূর্ত পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস

সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস

সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসন দপ্তর, কেন্দ্রীয়/ইস্টার্ন/নর্দান সার্কেল

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, ঢাকা/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/সাভার/বগুড়া

অভ্যন্তরীণঃ

কার্যক্রমঃ

এজি'র শাখা (সমন্বয়)

ই-ইন-সি'র শাখা (সমন্বয়)

এমএস শাখা

এমএস শাখা, কোরো

এমআই পরিদপ্তর

পিএস পরিদপ্তর

সীমিত

ওও পরিদপ্তর

এমটি পরিদপ্তর

সেনাসদর, প্রশাসনিক শাখা

অবগতিঃ

সেনাবাহিনী প্রধানের সচিবালয়

জিএস শাখা (সমন্বয়)

কিউএমজি শাখা (সমন্বয়)

এমজিও'র শাখা (সমন্বয়)

জেএজি বিভাগ

৬
সীমিত

সীমিত

ক্রোডপত্র ক

সেনাসদর, এমএডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং

২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.২৬

তারিখঃ জুলাই ২০২৬

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্প
(ডিওএইচএস) - স্বতন্ত্র/যৌথ প্লট/ফ্ল্যাট
ব্যক্তিগত তথ্য

ছবি

আবেদনপত্র (চাকুরীরত অফিসারগণের জন্য)

- ১। ব্যক্তিগত নংঃ _____
- ২। পদবীঃ _____
- ৩। পূর্ণ নাম (কোর/রেজিমেন্ট, খেতাব ও ভূষণ সহ)ঃ _____
- ক। বাংলায়ঃ _____
- খ। IN ENGLISH (BLOCK CAPITAL) _____
- ৪। জন্ম তারিখঃ _____
- ৫। আবেদনকারীর পিতার নামঃ _____
- ৬। ক্যাডেট হিসেবে একাডেমীতে যোগদানের তারিখঃ _____ দিন(DD) / _____ মাস(MM) / _____ বছর(YY)
- ৭। একাডেমি কোর্স নংঃ _____
- ৮। কমিশনের তারিখঃ _____ দিন(DD) / _____ মাস(MM) / _____ বছর(YY)
- ৯। ভর্তির তারিখ (যারা অন্যান্য র‍্যাংক হতে কমিশন প্রাপ্ত)ঃ _____
- ১০। কমিশন/ভর্তির তারিখ হতে ১৫ জুলাই ২০২৬ পর্যন্ত চাকুরীর সময়কাল উল্লেখ করুনঃ _____ বছর _____ মাস _____ দিন
- ১১। বর্ধিত চাকুরীর (Svc Extention) ক্ষেত্রে বয়স অনুযায়ী অবসরের তারিখ পর্যন্ত চাকুরীর সময়কাল উল্লেখ করুনঃ _____ বছর _____ মাস _____ দিন
- ১২। বর্তমান পদবীর তারিখঃ _____
- ১৩। মুক্তিযোদ্ধা হয়ে থাকলে প্রয়োজনীয় তথ্য (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ _____
- ১৪। সাহসিকতা পুরস্কারের বর্ণনাসহ তারিখ (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ _____
- ১৫। যুদ্ধাহত স্ট্রাইপ পেয়ে থাকলে উল্লেখ করুন (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ _____
- ১৬। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রী সশস্ত্রবাহিনীতে চাকুরীরত অফিসার হলে ব্যক্তিগত নম্বর, পদবী, পূর্ণ নাম, কোর/রেজিমেন্ট, খেতাব ও ভূষণ সহ উল্লেখ করুনঃ _____
- ১৭। আবেদনকারীর বর্তমান ইউনিটঃ _____
- ১৮। বর্তমান ঠিকানাঃ _____
- ১৯। স্থায়ী ঠিকানাঃ _____

ক-২ এর ১

সীমিত

২০। টি আই এন নম্বরঃ _____

২১। যোগাযোগের মাধ্যমঃ

ক। ফোনঃ _____
 খ। মোবাইল নম্বরঃ _____
 গ। হোয়াটসঅ্যাপ/ভাইবারঃ _____
 ঘ। ই-মেইলঃ _____

২২। নিজ/স্বামী/স্ত্রীর/নিজ সন্তানাদির নামে কোন সরকারী অথবা আধা-সরকারী সংস্থা (কেডিএ, আরডিএ, সিডিএ, রাজউক, পূর্বাচল, ঝিলমিল ইত্যাদি) হতে আবাসিক/বানিজ্যিক প্লট/বাড়ী/ফ্ল্যাট বরাদ্দ পেয়ে থাকলে/উত্তরাধিকারসূত্রে পেয়ে থাকলে উহার পরিমান, হোল্ডিং নং, অবস্থান ও বরাদ্দের তারিখ উল্লেখ করুন। পূর্বে ছিল কিন্তু পরবর্তীতে হস্তান্তর/বিএনয় করা হয়ে থাকলেও উপরের সকল তথ্যাদিসহ হস্তান্তরের তারিখ উল্লেখ করুন : (বরাদ্দ পত্রের কপি সংযুক্ত করুন)ঃ _____

২৩। অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত হিসেবে সরকারী/আধা-সরকারী কোন প্লট/বাড়ী/ফ্ল্যাট নিজ/স্ত্রীর নামে বরাদ্দপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে পরিমান, হোল্ডিং নং, অবস্থান ও বরাদ্দের তারিখ উল্লেখ করুন (বরাদ্দপত্রের কপি সংযুক্ত করুন)ঃ _____

২৪। নিজ/স্বামী/স্ত্রীর নামে কোন সরকারী অথবা আধা-সরকারী সংস্থায় প্লটের জন্য আবেদন করে থাকলে প্রকল্পের নাম, জমাকৃত অর্থের পরিমান এবং তারিখ উল্লেখ পূর্বক বিস্তারিত উল্লেখ করুনঃ _____

২৫। আবেদনকারী নিজে বাহিনীত্রয় কর্তৃক আবাসন প্রকল্পে প্লট/ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হলে বরাদ্দের/আবেদনের তারিখ পরিমান উল্লেখ করুনঃ _____

ক। প্রকল্পের নাম _____
 খ। প্লটের আয়তন _____ কাঠা, একক/যৌথ।
 গ। ফ্ল্যাটের আয়তন _____ বর্গফুট, একক/যৌথ।
 ঘ। আবেদনের তারিখঃ _____
 ঙ। বরাদ্দের তারিখঃ _____

২৬। আবেদনকারীর স্ত্রী/স্বামী বাহিনীত্রয় কর্তৃক আবাসন প্রকল্পে প্লট/ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হলে বরাদ্দের/আবেদনের তারিখ ও পরিমান উল্লেখ করুনঃ _____

ক। প্রকল্পের নাম _____
 খ। প্লটের আয়তন _____ কাঠা, একক/যৌথ।
 গ। ফ্ল্যাটের আয়তন _____ বর্গফুট, একক/যৌথ।
 ঘ। আবেদনের তারিখঃ _____
 ঙ। বরাদ্দের তারিখঃ _____

২৭। ডিওএইচএস প্রকল্পের অগ্রগণ্যতাঃ

ক। অগ্রগণ্যতা-১ঃ
 খ। অগ্রগণ্যতা-২ঃ
 গ। অগ্রগণ্যতা-৩ঃ
 ঘ। অগ্রগণ্যতা-৪ঃ
 ঙ। অগ্রগণ্যতা-৫ঃ
 চ। অগ্রগণ্যতা-৬ঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নামঃ _____

পদবীঃ _____

তারিখঃ _____

স্থানঃ _____

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ

- (১) কোন কলাম খালি রাখা যাবে না, প্রযোজ্য না হলে “অপ্রযোজ্য” কথাটি লিখতে হবে।
- (২) চাহিদাকৃত সংযুক্তি ব্যতিত আবেদনপত্রটি অসম্পূর্ণ হিসেবে গণ্য হবে।

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্প
(ডিওএইচএস) - স্বতন্ত্র/যৌথ প্লট/ফ্ল্যাট
ব্যক্তিগত তথ্য

ছবি

আবেদনপত্র (অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগণের জন্য)

- ১। ব্যক্তিগত নং _____
- ২। পদবীঃ (অবসরোত্তর পদোন্নতি কিনা তা উল্লেখ করতে হবে) _____
- ৩। পূর্ণ নাম (কোর/রেজিমেন্ট, খেতাব ও ভূষণ সহ)ঃ _____
- ক। বাংলায়ঃ _____
- খ। IN ENGLISH (BLOCK CAPITAL) _____
- ৪। জন্ম তারিখঃ _____
- ৫। আবেদনকারীর পিতার নামঃ _____
- ৬। ক্যাডেট হিসেবে একাডেমীতে যোগদানের তারিখঃ _____ দিন(DD) / _____ মাস(MM) / _____ বছর(YY)
- ৭। একাডেমি কোর্স নং _____
- ৮। কমিশনের তারিখঃ _____ দিন(DD) / _____ মাস(MM) / _____ বছর(YY)
- ৯। ভর্তির তারিখ (যারা অন্যান্য র‍্যাংক হতে কমিশন প্রাপ্ত) ও কমিশনের তারিখঃ _____
- ১০। কমিশন/ভর্তির তারিখ হতে ১৫ জুলাই ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত চাকুরীর সময়কাল (এলপিআর ব্যতীত) উল্লেখ করুনঃ _____
- বছর _____ মাস _____ দিন _____
- ১১। বর্তমানে এলপিআর ভোগরত অবস্থায় থাকলে প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত করুনঃ
- ক। এলপিআর আরম্ভের তারিখঃ _____ দিন(DD) / _____ মাস(MM) / _____ বছর(YY)
- খ। অবসরের তারিখ (SOS)ঃ _____ দিন(DD) / _____ মাস(MM) / _____ বছর(YY)
- গ। এলপিআর আরম্ভের তারিখ হতে ১৫ জুলাই ২০২৬/অবসরের তারিখ (এসওএস) পর্যন্ত (যেটি কম) সময়কাল উল্লেখ করুন (এলপিআর এর কোনো আদেশের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করুন)ঃ _____ বছর _____ মাস _____ দিন
- ১২। এলপিআর ভোগ করে থাকলে তার সময়কাল উল্লেখ করুন (এলপিআর এর কোনো আদেশ এবং এলপিআর সমর্পণ করে থাকলে তার কোনো আদেশের কপি সংযুক্ত করুন)ঃ
- ক। সময়কালঃ _____ দিন(DD)/ _____ মাস(MM)/ _____ বছর(YY) হতে _____ দিন(DD)/ _____ মাস(MM)/ _____ বছর(YY) পর্যন্ত
- খ। মোট সময়কালঃ _____ বছর _____ মাস _____ দিন।
- ১৩। অবসর গ্রহণের (SOS) তারিখ, প্রকৃতি ও কারণ (বয়স পূর্তিতে (On Completion of age limit) স্বাভাবিক অবসর/এম এস অপশন (MS Option)-এর মাধ্যমে অবসর/চাকুরীর সময়সীমা শেষে (On Completion of svc limit) আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বাভাবিক অবসর)ঃ (কোৱো আদেশ সংযুক্ত করুন এম এস অপসনের মাধ্যমে অবসর গ্রহণ করে থাকলে সেক্ষেত্রে এমএস শাখা কর্তৃক পত্রালাপের অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে এবং মেডিকেল বোর্ড আউট এর ক্ষেত্রে সামরিক বাহিনীতে আরোপনীয় কিনা উল্লেখ করতেঃ প্রমাণ সংক্রান্ত পত্র সংযুক্ত করুন)ঃ _____
- ১৪। কেউ পূর্বে স্বাভাবিক অবসরে গমন করেনি অথচ পরবর্তীতে তার অবসর স্বাভাবিক অবসর হিসেবে বিবেচ্য হয়েছে এসংক্রান্ত তথ্য - যদি থাকে (এমএস শাখা কর্তৃক জারীকৃত উভয় পত্রের অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে)ঃ _____
- ১৫। মুক্তিযোদ্ধা হয়ে থাকলে প্রয়োজনীয় তথ্য (কোৱো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ _____
- ১৬। সাহসিকতা পুরস্কারের বর্ণনাসহ তারিখ (কোৱো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ _____

সীমিত

- ১৭। যুদ্ধাহত ট্রাইপ পেয়ে থাকলে উল্লেখ করুন (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন): _____
- ১৮। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রী সেনাবাহিনীতে চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত অফিসার হয়ে থাকলে তার ব্যক্তিগত নম্বর, পদবী, পূর্ণ নাম,কোর/রেজিমেন্ট, খেতাব ও ভূষণ সহ উল্লেখ করুন: _____
- ১৯। অবসর গ্রহণের পর চূড়ান্তভাবে কোন ফৌজদারী আদালতে দোষী সাব্যস্ত হলে বিস্তারিত (Convicted by any Court of Criminal Jurisdictions) উল্লেখ করুন: _____
- ২০। সর্বশেষ ইউনিট: _____
- ২১। বর্তমান ঠিকানা: _____
- ২২। স্থায়ী ঠিকানা: _____
- ২৩। টি আই এন নম্বর: _____
- ২৪। যোগাযোগের মাধ্যমঃ
- ক। ল্যান্ড ফোন: _____
- খ। মোবাইল নম্বর: _____
- গ। হোয়াটসঅ্যাপ/ভাইবার: _____
- ঘ। ই-মেইল: _____
- ২৫। নিজ/স্বামী/স্ত্রী/সন্তাদির নামে কোন সরকারী, আধা-সরকারী সংস্থা (কেডিএ, আরডিএ, সিডিএ,রাজউক, পূর্বাচল, ঝিলমিল ইত্যাদি) হতে আবাসিক/বানিজ্যিক প্লট/বাড়ী/ফ্ল্যাট বরাদ্দ পেয়ে থাকলে অথবা উত্তরাধিকারসূত্রে পেয়ে থাকলেও উহার পরিমাণ, হোল্ডিং নং অবস্থান ও বরাদ্দের তারিখ উল্লেখ করুন। পূর্বে ছিল কিন্তু পরবর্তীতে হস্তান্তর/বিএনয় করা হয়ে থাকলেও উপরের সকল তথ্যাদিসহ হস্তান্তরের তারিখ উল্লেখ করুন (বরাদ্দ পত্রের কপি সংযুক্ত করুন): _____
- ২৬। অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত হিসেবে সরকারী/আধা-সরকারী কোন প্লট/বাড়ি/ফ্ল্যাট নিজ/স্ত্রী/স্বামীর নামে বরাদ্দপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে পরিমাণ, হোল্ডিং নং, অবস্থান ও বরাদ্দের তারিখ উল্লেখ করুন (বরাদ্দপত্রের কপি সংযুক্ত করুন): _____
- ২৭। নিজ/স্বামী/স্ত্রী/সন্তানাদির নামে কোন সরকারী অথবা আধা-সরকারী সংস্থায় প্লটের জন্য আবেদন করে থাকলে প্রকল্পের নাম, জমাকৃত অর্থের পরিমাণ এবং তারিখ উল্লেখ পূর্বক বিস্তারিত উল্লেখ করুন: _____
- ২৮। আবেদনকারী নিজে বাহিনীত্রয় কর্তৃক আবাসন প্রকল্পে প্লট/ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হলে বরাদ্দের তারিখ ও পরিমাণ উল্লেখ করুন: _____

- ক। প্রকল্পের নাম _____
- খ। প্লটের আয়তন _____ কাঠা, একক/যৌথ।
- গ। ফ্ল্যাটের আয়তন _____ বর্গফুট, একক/যৌথ।
- ঘ। আবেদনের তারিখ: _____
- ঙ। বরাদ্দের তারিখ: _____

- ২৯। আবেদনকারীর স্ত্রী/স্বামী বাহিনীত্রয় কর্তৃক আবাসন প্রকল্পে প্লট/ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হলে বরাদ্দের তারিখ ও পরিমাণ উল্লেখ করুন: _____

- ক। প্রকল্পের নাম _____
- খ। প্লটের আয়তন _____ কাঠা, একক/যৌথ।
- গ। ফ্ল্যাটের আয়তন _____ বর্গফুট, একক/যৌথ।
- ঘ। আবেদনের তারিখ: _____
- ঙ। বরাদ্দের তারিখ: _____

- ৩০। ডিওএইচএস প্রকল্পের অগ্রগণ্যতাঃ

- ক। অগ্রগণ্যতা-১ঃ
- খ। অগ্রগণ্যতা-২ঃ
- গ। অগ্রগণ্যতা-৩ঃ
- ঘ। অগ্রগণ্যতা-৪ঃ
- ঙ। অগ্রগণ্যতা-৫ঃ
- চ। অগ্রগণ্যতা-৬ঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নামঃ _____

পদবীঃ _____

তারিখঃ _____

স্থানঃ _____

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ

- (১) কোন কলাম খালি রাখা যাবে না, প্রযোজ্য না হলে “অপ্রযোজ্য” কথাটি লিখতে হবে।
- (২) চাহিদাকৃত সংযুক্তি ব্যতিত আবেদনপত্রটি অসম্পূর্ণ হিসেবে গণ্য হবে।

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্প
(ডিওএইচএস) - স্বতন্ত্র/যৌথ প্লট/ফ্ল্যাট
ব্যক্তিগত তথ্য

ছবি

আবেদনপত্র (শহীদ/মৃত অফিসারের স্বামী/স্ত্রী এবং সন্তানদের জন্য)

- ১। শহীদ/মৃত অফিসারের ব্যক্তিগত নংঃ _____
- ২। সর্বশেষ পদবীঃ (অবসরোত্তর পদোন্নতি কিনা তা উল্লেখ করতে হবে) _____
- ৩। শেষ পদবীর তারিখঃ _____
- ৪। পূর্ণ নাম (কোর/রেজিমেন্ট, খেতাব ও ভূষণ সহ)ঃ _____
ক। বাংলায়ঃ _____
খ। IN ENGLISH (BLOCK CAPITAL) _____
- ৫। জন্ম তারিখঃ _____
- ৬। আবেদনকারীর নামঃ _____
- ৭। অফিসারের সাথে সম্পর্কঃ _____
- ৮। আবেদনকারীর পিতার নাম (স্বামী/স্ত্রী/সন্তানের নিজ পিতার নাম)ঃ _____
- ৯। ক্যাডেট হিসেবে একাডেমীতে যোগদানের তারিখঃ _____ দিন(DD) / _____ মাস(MM) / _____ বছর(YY)
- ১০। একাডেমি কোর্স নংঃ _____
- ১১। কমিশনের তারিখঃ _____ দিন(DD) / _____ মাস(MM) / _____ বছর(YY)
- ১২। ভর্তির তারিখ (যারা অন্যান্য র‍্যাংক হতে কমিশন প্রাপ্ত)ঃ _____
- ১৩। মৃত্যুবরণের তারিখ, প্রকৃতি ও কারণ (চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে কোরো আদেশের কপি সংযুক্ত করুন)ঃ _____
- ১৪। কমিশন/ভর্তির তারিখ হতে এলপিআর/মৃত্যুকালীন সময় পর্যন্ত চাকুরীর সময়কাল উল্লেখ করুনঃ _____ বছর _____ মাস _____ দিন
- ১৫। মুক্তিযোদ্ধা হয়ে থাকলে প্রয়োজনীয় তথ্য (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ _____
- ১৬। সাহসিকতা পুরস্কারের বর্ণনাসহ তারিখ (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ _____
- ১৭। যুদ্ধাহত স্ট্রাইপ পেয়ে থাকলে উল্লেখ করুন (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ _____
- ১৮। মৃত অফিসারের স্বামী/স্ত্রী সশস্ত্র বাহিনীতে চাকুরীরত থাকলে তার ব্যক্তিগত নম্বর, পদবী, পূর্ণ নাম, কোর/রেজিমেন্ট, খেতাব ও ভূষণ সহ উল্লেখ করুনঃ _____
- ১৯। মৃত্যুর পূর্বে চূড়ান্তভাবে কোন ফৌজদারী আদালতে দোষী সাব্যস্ত হলে (Convicted by any Court of Criminal Jurisdictions) উল্লেখ করুনঃ _____
- ২০। এলপিআর ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত করুনঃ
ক। এলপিআর আরম্ভের তারিখঃ _____ দিন(DD)/ _____ মাস(MM) / _____ বছর(YY)
খ। এলপিআর আরম্ভের তারিখ হতে ১৫ জুলাই ২০২৬/মৃত্যুবরণের তারিখ পর্যন্ত (যেটি কম) সময়কাল উল্লেখ করুন (এলপিআর এর কোরো আদেশের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করুন)ঃ _____ বছর _____ মাস _____ দিন
- ২১। এলপিআর ভোগ করে থাকলে তার সময়কাল উল্লেখ করুন (এলপিআর এর কোরো আদেশ এবং এলপিআর সমর্পন করে থাকলে তার কোরো আদেশের কপি সংযুক্ত করুন)ঃ
ক। সময়কালঃ _____ দিন(DD)/ _____ মাস(MM)/ _____ বছর(YY) হতে _____ দিন(DD)/ _____ মাস(MM)/ _____ বছর(YY) পর্যন্ত
খ। মোট সময়কালঃ _____ বছর _____ মাস _____ দিন।
- ২২। শহীদ/মৃত অফিসারের সর্বশেষ ইউনিট উল্লেখ করুনঃ _____
- ২৩। আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানাঃ _____

সীমিত

২৪। আবেদনকারীর স্থায়ী ঠিকানাঃ

২৫। আবেদনকারীর টি আই এন নম্বরঃ

২৬। যোগাযোগের মাধ্যমঃ

ক। ল্যান্ড ফোনঃ

খ। মোবাইল নম্বরঃ

গ। হোয়াটসঅ্যাপ/ভাইবারঃ

গ। ই-মেইলঃ

২৭। উত্তরাধিকারীর বিবরণ (বিধবার জন্য স্বামী পূর্বে বিবাহিত হলে সেক্ষেত্রেও সন্তানাদির নাম (যদি থাকে)/ সন্তানের জন্য ভাই বোন)ঃ

এনমিক নং

নাম

সম্পর্ক

জন্ম তারিখ

বর্তমান বয়স

পেশা

ক।

খ।

২৮। আয়ের উৎসঃ

২৯। শহীদ/মৃত স্বামী/পিতা কর্তৃক রেখে যাওয়া স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণ (যদি থাকে)ঃ

৩০। স্ত্রী/স্বামীর মৃত্যুর পর পুনঃ বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হয়েছেন কিনা (বিপত্নীক স্বামী/ বিধবা স্ত্রী’র জন্য প্রযোজ্য)ঃ

৩১। শহীদ/মৃত অফিসার/স্ত্রী/স্বামী/সন্তানের নামে কোন সরকারী, আধা-সরকারী সংস্থা (কেডিএ, আরডিএ, সিডিএ,রাজউক, পূর্বাচল, ঝিলমিল ইত্যাদি) হতে আবাসিক/বানিজ্যিক প্লট/বাড়ী/ফ্ল্যাট বরাদ্দ পেয়ে থাকলে অথবা উত্তরাধিকারসূত্রে পেয়ে থাকলেও উহার পরিমাণ, হোল্ডিং নং অবস্থান ও বরাদ্দের তারিখ উল্লেখ করুন। পূর্বে ছিল কিন্তু পরবর্তীতে হস্তান্তর/বিএনয় করা হয়ে থাকলেও উপরের সকল তথ্যাদিসহ হস্তান্তরের তারিখ উল্লেখ করুনঃ

৩২। অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত হিসেবে সরকারী/আধা-সরকারী কোন প্লট/বাড়ি/ফ্ল্যাট শহীদ/মৃত অফিসার/স্বামীর নামে বরাদ্দপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে পরিমান, হোল্ডিং নং, অবস্থান ও বরাদ্দের তারিখ উল্লেখ করুন (বরাদ্দপত্রের কপি সংযুক্ত করুন)ঃ

৩৩। শহীদ/মৃত অফিসারের/স্বামী/স্ত্রী/সন্তানাদির নামে কোন সরকারী অথবা আধা-সরকারী সংস্থায় প্লটের জন্য আবেদন করে থাকলে প্রকল্পের নাম, জমাকৃত অর্থের পরিমান উল্লেখ পূর্বক বিস্তারিত উল্লেখ করুনঃ

৩৪। শহীদ/মৃত অফিসার নিজে বাহিনীত্রয় কর্তৃক আবাসন প্রকল্পে প্লট/ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হলে বরাদ্দের তারিখ ও পরিমান উল্লেখ করুনঃ

ক। প্রকল্পের নাম

খ। প্লটের আয়তন কাঠা, একক/যৌথ।

গ। ফ্ল্যাটের আয়তন বর্গফুট, একক/যৌথ।

ঘ। আবেদনের তারিখঃ

ঙ। বরাদ্দের তারিখঃ

৩৫। আবেদনকারী নিজে বাহিনীত্রয় কর্তৃক আবাসন প্রকল্পে প্লট/ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হলে বরাদ্দের তারিখ ও পরিমান উল্লেখ করুনঃ

ক। প্রকল্পের নাম

খ। প্লটের আয়তন কাঠা, একক/যৌথ।

গ। ফ্ল্যাটের আয়তন বর্গফুট, একক/যৌথ।

ঘ। আবেদনের তারিখঃ

ঙ। বরাদ্দের তারিখঃ

৩৬। ডিওএইচএস প্রকল্পের অগ্রগণ্যতাঃ

ক। অগ্রগণ্যতা-১ঃ

খ। অগ্রগণ্যতা-২ঃ

গ। অগ্রগণ্যতা-৩ঃ

ঘ। অগ্রগণ্যতা-৪ঃ

ঙ। অগ্রগণ্যতা-৫ঃ

চ। অগ্রগণ্যতা-৬ঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নামঃ

শহীদ/মৃত কর্মকর্তার সাথে সম্পর্কঃ

তারিখঃ

স্থানঃ

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ

- (১) কোন কলাম খালি রাখা যাবে না, প্রযোজ্য না হলে “অপ্রযোজ্য” কথাটি লিখতে হবে ।
- (২) চাহিদাকৃত সংযুক্তি ব্যতিত আবেদনপত্রটি অসম্পূর্ণ হিসেবে গণ্য হবে ।

সীমিত

ক্রোড়পত্র ঘ
সেনাসদর, এমএডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং
২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.২৬
তারিখঃ জুলাই ২০২৬

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে (ডিওএইচএস) স্বতন্ত্র/যৌথভাবে প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের অঙ্গীকারনামা
(চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগণের জন্য)

আমি _____
স্বামী/পিতা _____
বর্তমান যোগাযোগের ঠিকানা _____
স্থায়ী ঠিকানা _____

১। এই মর্মে অঙ্গীকার প্রদান করিতেছি যে, সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে বরাদ্দকৃত স্বতন্ত্র প্লট দখল গ্রহণ/লীজ দলিল সম্পাদন এমনকি প্লটে ইমারত নির্মাণের পরও যদি হলফনামায় প্রদত্ত বিবৃতি মিথ্যা প্রমাণিত হয় বা কোন তথ্য গোপন বা বিকৃত করা হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হয় তাহা হইলে ডিওএইচএস কমিটি/সরকার স্থাপনাসহ প্লট বরাদ্দ অথবা লীজ দলিল বাতিল করতঃ জমাকৃত টাকা/কিস্তির টাকা বাজেয়াপ্ত করিতে পারিবে। সরকার/সেনাবাহিনী ইহার জন্য কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে না এবং শর্ত ভংগের কারণে আমি আদালতের কোনরূপ আশ্রয় গ্রহণ করিব না। আরো অঙ্গীকার করিতেছি যে, সরকারী আদেশ ব্যতীত আমার নামে বরাদ্দকৃত প্লট প্রাপ্তির পর সম্পূর্ণ প্লট অথবা তাহাতে নির্মিত বাড়ী/ফ্ল্যাট আম-মোক্তারনামার (Power of Attorney) মাধ্যমে অন্য কাহারও নিকট বিক্রয়/হস্তান্তর করিব না। উপরন্তু মিথ্যা অঙ্গীকারনামা প্রদানের দায়ে সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্প কমিটি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ আমার বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

২। এই মর্মে অঙ্গীকার প্রদান করিতেছি যে, ডিওএইচএস-এ আমি, আমার নামে/ স্বামী/স্ত্রীর যুগ্মনামে প্লট বরাদ্দ করা হইলে উহাতে পারস্পারিক সমঝোতার মাধ্যমে পূর্ণ সহযোগিতার ভিত্তিতে প্রচলিত বাই-লজ অনুযায়ী নির্মাণের কাজ সম্পন্ন করিতে বাধ্য থাকিব। প্রয়োজনে প্লটের মালিকানা সংক্রান্ত এবং বাড়ী নির্মাণের আর্থিক সংশ্লিষ্টতার বিষয়টিও চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করিব। এতদ্বিষয়ের কোন সমস্যার সম্মুখীন হইলে তাহা নিজ উদ্যোগে সমাধান করিব। প্রয়োজনে বিষয়টি ডিওএইচএস কমিটির নিকট যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে গোচরে আনিয়া ন্যায় সঙ্গত আপোষ/মীমাংসার জন্য আবেদন করিব এবং কমিটির গৃহীত সিদ্ধান্ত মানিয়া লইতে বাধ্য থাকিব।

৩। উপরোক্ত ঘোষণা আমি স্বজ্ঞানে, স্বেচ্ছায়, সুস্থ মস্তিষ্কে ও নির্ভীক চিত্তে প্রদান করিতেছি।

(অঙ্গীকারনামা প্রদানকারীর স্বাক্ষর)

নামঃ _____
পদবীঃ _____
তারিখঃ _____
স্থানঃ _____

সাক্ষী

১। স্বাক্ষরঃ _____
নামঃ _____
পিতার নামঃ _____
স্থায়ী ঠিকানাঃ _____

২। স্বাক্ষরঃ _____
নামঃ _____
পিতার নামঃ _____
স্থায়ী ঠিকানাঃ _____

প্রতিস্বাক্ষর

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ

১। চাকুরীরত অফিসারগণের ক্ষেত্রে ফরমেশন/ইউনিট/শাখা প্রধান (সেনাসদরে চাকুরীরত অফিসারের ক্ষেত্রে পরিচালক এবং অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগণের ক্ষেত্রে সেনাসদর, সামরিক সচিবের শাখা (কোরো) এর দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার অঙ্গীকার নামায় প্রতিস্বাক্ষর করিবেন)।

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে (ডিওএইচএস) স্বতন্ত্র/যৌথভাবে প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের অঙ্গীকারনামা
(শহীদ/মৃত অফিসারগণের স্ত্রী/স্বামী/সন্তানাদির জন্য)

আমি _____

স্বামী/পিতা/স্ত্রী _____

বর্তমান যোগাযোগের ঠিকানা _____

স্থায়ী ঠিকানা _____

১। এই মর্মে অঙ্গীকার প্রদান করিতেছি যে, সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে বরাদ্দকৃত প্লট দখল গ্রহণ/লীজ দলিল সম্পাদন এমনকি প্লটে ইমারত নির্মাণের পরও যদি অঙ্গীকারনামায় প্রদত্ত বিবৃতি মিথ্যা প্রমাণিত হয় বা কোন তথ্য গোপন বা বিকৃত করা হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হয় তাহা হইলে ডিওএইচএস কমিটি/সরকার স্হাপনাসহ প্লট বরাদ্দ অথবা লীজ দলিল বাতিল করতঃ জমাকৃত টাকা/কিস্তির টাকা বাজেয়াপ্ত করিতে পারিবে। সরকার/সেনাবাহিনী ইহার জন্য কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে না এবং শর্ত ভংগের কারণে আমি আদালতের কোনরূপ আশ্রয় গ্রহণ করিব না। উপরন্তু মিথ্যা অঙ্গীকারনামা প্রদানের দায়ে সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্প কমিটি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ আমার বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

২। আমি আরো অঙ্গীকার করিতেছি যে, সরকারী আদেশ ব্যতীত আমার নামে (সন্তানাদিসহ) বরাদ্দকৃত প্লট প্রাপ্তির পর সম্পূর্ণ প্লট অথবা তাহাতে নির্মিত বাড়ী/ফ্ল্যাট আম-মোক্তানামার (Power of Attorney) মাধ্যমে অন্য কাহারও নিকট বিক্রয়/হস্তান্তর করিব না। এমনকি পুনঃ বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হইব না (বিধবা/বিপত্নীকের ক্ষেত্রে)। বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হইলে আমার নামে বরাদ্দকৃত অংশ সন্তানদের অনুকূলে হস্তান্তর করতে বাধ্য থাকিব। যদি উপরোক্ত শর্ত দুইটির কোন একটির লংঘন প্রমানিত হয় তাহা হইলে ডিওএইচএস-এ প্লট বরাদ্দের নীতিমালার পরিপন্থী হওয়ার কারণে আমার নামে বরাদ্দকৃত প্লট সেনাবাহিনীর নিকট হস্তান্তর করিতে বাধ্য থাকিব। সেনাবাহিনী এই জন্য কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে না এবং আমি শর্ত ভংগের কারণে আদালতের কোনরূপ আশ্রয় গ্রহণ করিব না।

৩। আমি আরো অঙ্গীকার করিতেছি যে, ডিওএইচএস এ আমার সন্তানাদি/ভাইবোনের যুগ্মনামে প্লট বরাদ্দ করা হইলে উহাতে পারস্পারিক সমঝোতার মাধ্যমে পূর্ণ সহযোগিতার ভিত্তিতে প্রচলিত বাই-লজ অনুযায়ী নির্মাণের কাজ সম্পন্ন করিতে বাধ্য থাকিব। প্রয়োজনে প্লটের মালিকানা সংক্রান্ত এবং বাড়ী নির্মাণের আর্থিক সংশ্লিষ্টতার বিষয়টিও চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করিব। এতদবিষয়ের কোন সমস্যার সম্মুখীন হইলে তাহা নিজ উদ্যোগে সমাধান করিব। প্রয়োজনে বিষয়টি ডিওএইচএস কমিটির নিকট যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে গোচরে আনিয়া ন্যায় সঙ্গত আপোষ/মীমাংসার জন্য আবেদন করিব এবং কমিটির গৃহীত সিদ্ধান্ত মানিয়া লইতে বাধ্য থাকিব।

৪। উপরোক্ত ঘোষণা আমি স্বজ্ঞানে, স্বেচ্ছায়, সুস্থ মস্তিষ্কে ও নির্ভীক চিত্তে প্রদান করিতেছি।

(অঙ্গীকারনামা প্রদানকারীর স্বাক্ষর)

নামঃ _____

শহীদ/মৃত কর্মকর্তার সাথে সম্পর্কঃ _____

তারিখঃ _____

স্থানঃ _____

অঙ্গীকার প্রদানকারী আমার পরিচিত। তিনি আমার সম্মুখে সহি করিয়াছেন। আমি তাহার পরিচয় প্রদানকারী।

সামরিক সচিবের শাখা (কোরো)

সীমিত

ক্রোড়পত্র চ
সেনাসদর, এমএডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং
২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.২৬
তারিখঃ জুলাই ২০২৬

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে (ডিওএইচএস) স্বতন্ত্র/যৌথভাবে প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের হলফনামা
(চাকুরীরত অফিসারগণের জন্য)

আর্মি নং _____ পদবী _____ নাম _____

পিতা _____

বর্তমান চাকুরীস্থল _____

স্থায়ী ঠিকানা _____

১। এই মর্মে ঘোষণা ও অঙ্গীকার করিতেছি যে, বাংলাদেশে কোথাও আমার নিজের নামে, স্বামী, স্ত্রী, নিজ ছেলেমেয়ে অথবা পোষ্যের নামে কিংবা বেনামে কোন সরকারী (ডিওএইচএসসহ) অথবা আধা-সরকারী সংস্থা কর্তৃক কোন আবাসিক/বানিজ্যিক জমি/প্লট/বাড়ী বরাদ্দ পাই নাই অথবা বরাদ্দ পাইয়া কাহারও নিকট বিএন্ড বা হস্তান্তর করি নাই।

২। উপরোক্ত ঘোষণা আমি স্বজ্ঞানে, স্বেচ্ছায়, সুস্থ মস্তিষ্কে ও নির্ভীক চিত্তে প্রদান করিতেছি।

(হলফনামা প্রদানকারীর স্বাক্ষর)

নামঃ _____
পদবীঃ _____
তারিখঃ _____
স্থানঃ _____

হলফ প্রদানকারী আমার পরিচিত। তিনি আমার সম্মুখে সহি করিয়াছেন। আমি তাহার পরিচয় প্রদানকারী।

(অধিনায়ক/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ)

ক্রোড়পত্র ছ
সেনাসদর, এমএডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং
২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.২৬
তারিখঃ জুলাই ২০২৬

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে (ডিওএইচএস) স্বতন্ত্র/যৌথভাবে প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের হলফনামা
(অবসরপ্রাপ্ত/শহীদ/মৃত অফিসারগণের বিধবা পত্নী/সন্তানাদির জন্য)

আর্মি নং _____ পদবী _____ নাম _____

পিতা/স্বামী _____
(অফিসার ও সন্তানাদির ক্ষেত্রে পিতা এবং বিধবার ক্ষেত্রে স্বামীর ব্যক্তিগত নং পদবী ও নাম)

বর্তমান যোগাযোগের ঠিকানা _____

স্থায়ী ঠিকানা _____

নাগরিকত্ব _____

১। এই মর্মে ঘোষণা ও অঙ্গীকার করিতেছি যে, বাংলাদেশে কোথাও আমার নিজের নামে, স্বামী, স্ত্রী, নিজ ছেলেমেয়ে অথবা পোষ্যের নামে কিংবা বেনামে কোন সরকারী (ডিওএইচএসসহ)/আধা-সরকারী প্লট/বাড়ী/ফ্ল্যাট বরাদ্দ পাই নাই কিংবা উত্তরাধিকার সূত্রেও বাংলাদেশে কোন বিভাগীয় জেলা শহরে কোথাও সরকারী অথবা আধা-সরকারী সংস্থা কর্তৃক কোন সরকারী/আধা-সরকারী প্লট/বাড়ী/ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হই নাই অথবা বরাদ্দ/প্রাপ্ত হইয়াও কাহারও নিকট বিক্রয় বা হস্তান্তর করি নাই।

২। উপরোক্ত ঘোষণা আমি স্বজ্ঞানে, স্বেচ্ছায়, সুস্থ মস্তিষ্কে ও নির্ভীক চিত্তে প্রদান করিতেছি।

(হলফনামা প্রদানকারীর স্বাক্ষর)

নামঃ _____
পদবীঃ _____
তারিখঃ _____
স্থানঃ _____

হলফ প্রদানকারী আমার পরিচিত। তিনি আমার সম্মুখে সহি করিয়াছেন। আমি তাহার পরিচয় প্রদানকারী।

সামরিক সচিবের শাখা (কোরো)

সীমিত

ক্রোড়পত্র জ
সেনাসদর, এমএডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং
২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.২৬
তারিখঃ জুলাই ২০২৬

**সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে (ডিওএইচএস) স্বতন্ত্র/যৌথভাবে প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের হলফনামা
শুধুমাত্র নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস (ফ্ল্যাট প্রকল্প) এ মনোনীত ও সংরক্ষিতদের জন্য**

আর্মি নং _____ পদবী _____ নাম _____

পিতা _____

বর্তমান চাকুরীস্থল _____

স্থায়ী ঠিকানা _____

১। এই মর্মে ঘোষণা ও অঙ্গীকার করিতেছি যে, বাংলাদেশে কোথাও আমার নিজের নামে, স্বামী, স্ত্রী, নিজ ছেলেমেয়ে অথবা পোষ্যের নামে কিংবা বেনামে কোন সরকারী (ডিওএইচএসসহ) অথবা আধা-সরকারী সংস্থা কর্তৃক কোন আবাসিক/বানিজ্যিক জমি/প্লট/বাড়ী বরাদ্দ পাই নাই অথবা বরাদ্দ পাইয়া কাহারও নিকট বিক্রয় বা হস্তান্তর করি নাই। উল্লেখ্য যে, সেনাসদর, কিউএমজি'র শাখা, এমএডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং ২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.১০.০৩.০৪.২২ তারিখ ০৩ এপ্রিল ২০২২ এর মাধ্যমে আমাকে/আমার/স্বামী/স্ত্রী/পিতা/মাতাকে নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস (ফ্ল্যাট প্রকল্প) এ মনোনীত (ক্রমিক নং _____)/সংরক্ষিত (ক্রমিক নং _____) তালিকায় রাখা হয়। কিন্তু কোন বরাদ্দপত্র প্রদান করা হয়নি। আমি/আমরা যদি পয়েন্ট জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে কোন প্লট প্রকল্পে প্লট প্রাপ্ত হই তবে পরবর্তীতে নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস (ফ্ল্যাট প্রকল্পে) কোন ফ্ল্যাটের জন্য আবেদন/দাবী করবনা।

২। উপরোক্ত ঘোষণা আমি স্বজ্ঞানে, স্বেচ্ছায়, সুস্থ মস্তিষ্কে ও নির্ভীক চিতে প্রদান করিতেছি।

(হলফনামা প্রদানকারীর স্বাক্ষর)

নামঃ _____
পদবীঃ _____
তারিখঃ _____
স্থানঃ _____

হলফ প্রদানকারী আমার পরিচিত। তিনি আমার সম্মুখে সহি করিয়াছেন। আমি তাহার পরিচয় প্রদানকারী।

(অধিনায়ক/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ/ সামরিক সচিবের শাখা (কোরো))